

PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO
PRZEZ RADĘ NAUKOWĄ INSTYTUTU OGRODNICTWA
- PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO

W oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) zwanej dalej „Ustawą”, wprowadza się opisany poniżej tryb nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk rolniczych, w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo przez Radę Naukową Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Skierniewicach zwanej dalej „Rada Naukowa”.

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Stopień doktora habilitowanego, zgodnie z *art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy*, można nadać osobie, która:
 - 1) posiada stopień naukowy doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój dyscypliny rolnictwo i ogrodnictwo, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a *Ustawy*, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b *Ustawy*, lub
 - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.

2. Osiągnięcie, o którym mowa ust. 1 pkt 2 lit. b , może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
4. Warunek dotyczący istotnej aktywności naukowej realizowanej w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej, o którym mowa ust. 1 pkt 3 uznaje się za spełniony, gdy habilitant prowadził badania w dwóch lub więcej jednostkach naukowych i jest to udokumentowane:
 - 1) afiliacją habilitanta w publikacjach, lub
 - 2) oświadczeniem przedstawiciela uczelni lub instytucji naukowej potwierdzającym prowadzenie badań przez habilitanta w tych ośrodkach.
5. W przypadku prac dwu- lub wieloautorskich wymagane są oświadczenia habilitanta oraz współautorów określające ich merytoryczny wkład oraz procentowy udział w każdej pracy.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

§ 2.

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek składany przez kandydata do Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej „Instytutu Ogrodnictwa”) za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (dalej „RDN”).
2. Wniosek powinien być przygotowany zgodnie z wymogami RDN i obejmować następujące dokumenty:
 - 1) wniosek przewodni,
 - 2) dane wnioskodawcy,
 - 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora,
 - 4) autoreferat przedstawiający opis istotnej aktywności naukowej realizowanej w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej.
 - 5) wykaz osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny rolnictwo i ogrodnictwo.



3. Pracownicy Instytutu Ogrodnictwa przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego do RDN zobowiązani są do przedłożenia wniosku do Dyrektora Instytutu Ogrodnictwa.

§ 3.

W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku, Rada Naukowa podejmuje w drodze uchwały decyzję w sprawie wyrażenia zgody lub odmowy na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwraca wniosek do RDN. Uchwałę w tej sprawie Rada Naukowa podejmuje w głosowaniu jawnym.

§ 4.

1. Rada Naukowa, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN powołuje uchwałą komisję habilitacyjną. Komisja składa się z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie Ogrodnictwa, w tym sekretarza;
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Instytutu Ogrodnictwa.
2. Członków komisji habilitacyjnej i recenzenta wskazanych ust. 1 pkt. 2 i 3 powołuje Rada Naukowa w głosowaniu tajnym, na wniosek Prezydium Rady Naukowej przedłożony przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Rady Naukowej. Przy wyborze recenzenta Rada Naukowa bierze pod uwagę dobre praktyki dotyczące recenzowania wniosków w postępowaniach o awans naukowy określone przez RDN.
3. Dyrektor Instytutu Ogrodnictwa informuje pisemnie członków komisji habilitacyjnej o powołaniu ich w skład komisji, podpisuje z nimi umowy i przekazuje im wniosek do zaopiniowania. Umowy z członkami komisji powinny być zawarte przez Dyrektora Instytutu Ogrodnictwa przed przekazaniem materiałów do zaopiniowania.
4. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 *Ustawy* i przygotowują recenzje.
5. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

6. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą Instytutu Ogrodnictwa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą się wypowiadać, przy zachowaniu niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
7. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust 3 *Ustawy*.
8. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

§ 5.

1. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
2. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie Naukowej uchwałę, o której mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej, o której mowa w ust. 1, Rada Naukowa, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo.
4. Rada Naukowa odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia komisji habilitacyjnej, o której mowa w ust. 1 jest negatywna.
5. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem Rady Naukowej. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Rada Naukowa przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
7. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 6.

1. Uchwały i decyzje, o których mowa w § 3, § 4 ust. 2 i § 5 ust. 3 zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Do głosowania, o którym mowa w ust. 1 uprawnieni są członkowie Rady Naukowej posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.

§ 7.

1. Instytut Ogrodnictwa udostępnia w BIP na swojej stronie internetowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu Instytut Ogrodnictwa zamieszcza w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1 *Ustawy*.
3. Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego Instytut Ogrodnictwa udostępnia w BIP nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.

OPLĄTY ZA POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO ORAZ ZASADY ZWALNIANIA Z TEJ OPLĄTY

§ 8.

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi na rzecz Instytutu Ogrodnictwa opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Wysokość opłaty ustala Dyrektor Instytutu Ogrodnictwa. Opłata obejmuje koszty bezpośrednio: wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej i recenzentów wraz z pochodnymi, delegacji członków komisji habilitacyjnej i recenzentów, wydania odpisu dyplomu habilitacyjnego oraz pośrednio związane z obsługą administracyjną (koszty materiałów, korespondencji itp.) w wysokości 15% kosztów bezpośrednich.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu Ogrodnictwa może zwolnić z opłaty za przeprowadzenie postępowania w całości lub w części.
4. W przypadku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
5. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego wnosi sama opłatę (w PLN, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Instytutu Ogrodnictwa) lub wnosi

ją jednostka zatrudniająca kandydata na podstawie umowy zawartej z Instytutem Ogrodnictwa.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9.

1. Traci moc obowiązująca Procedura wprowadzona Uchwałą Rady Naukowej nr 65/2019 z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez Radę Naukową Instytut Ogrodnictwa – PIB.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 października 2023 roku.

Przewodniczący Rady Naukowej

Prof. dr hab. Dariusz Grzebelus

**RADA NAUKOWA INSTYTUTU OGRODNICTWA
– PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

96-100 SKIERNIEWICE, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3

Sekretariat IO: tel. 46 833 34 34, faks 46 833 31 86

Biuro RN: tel. 46 834 67 50

**UCHWAŁA RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU OGRODNICTWA
– PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

nr 64/2023

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie Procedury postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego przez Radę Naukową Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego
Instytutu Badawczego**

Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. 2010 nr 96 poz. 618 ze zm.), w związku z art. 192 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Naukowa Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego pozytywnie opiniuje Procedurę postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez Radę Naukową Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Naukowej

Prof. dr hab. Dariusz Grzebelus



Signed by /
Podpisano przez:

Dariusz Henryk
Grzebelus

Date / Data:
2023-12-04 12:29